

2018 szeptemberében induló képzés

Vállalkozási mérlegképes könyvelő

szakképzés

esti tagozaton

OKJ szám: 55 344 07

tervezett képzési idő: **2018. szeptember 1-től 1 év**

A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- ✓ **Iskolai előképzettség:** érettségi végzettség és
- ✓ *Iskolai előképzettség / jelentkezés feltétele az alábbi szakképesítések egyikének megléte:*
 - 54 344 01 Pénzügyi-számviteli ügyintéző
 - 54 344 02 Vállalkozási és bérügyintéző
 - 54 344 04 Államháztartási ügyintéző
 - 54 343 01 Pénzügyi termékértékesítő (bank, befektetés, biztosítás)
- ✓ *Korábban megszerzett szakmai előképzettség beszámítása* (az SZVK 7.5. pontjában megadottak szerint):

(az egyes jogszabályok tartalmának áttekintéséhez keresse fel az NSZFH jogszabályokat tartalmazó oldalát)

 - ❖ korábban megszerzett **Mérlegképes könyvelő** szakképesítés, vagy aki a könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásába vételéről szóló 93/2002. (V.5.) Korm. rendelet alapján **a nyilvántartásba vétel szempontjából mérlegképes könyvelő**, vagy
 - ❖ **felsőfokú (egyetemi vagy főiskolai) iskolai végzettség** (oklevél, vagy az oklevél kibocsátásának feltételeként letett záróvizsga) esetében, - amennyiben **nem közgazdasági felsőoktatásban szerzett végzettség** - **legalább 2 év pénzügyi vagy számviteli területen szerzett (igazol) gyakorlat**, vagy
 - ❖ az OKJ-ról és az OKJ módosításának eljárásrendjéről szóló **133/2010. (IV.22.) Korm. rendelet szerinti az adópolitikáért, az államháztartásért, a pénz-, tőke- és biztosítási piac szabályozásáért, a számviteli szabályozásért felelős miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések valamelyike** (kivétel: nonprofit menedzser, pénzügyőr, valutapénztáros és valutaügyintéző, vám-, jövedéki és termékdíj ügyintéző, közösségi civilszervező szakképesítés), vagy
 - ❖ az OKJ-ról és az OKJ módosításának eljárásrendjéről szóló **1/2006. (II.17.) OM rendelet szerinti a pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések, továbbá az adópolitikáért, az államháztartásért, a pénz-, tőke- és biztosítási piac szabályozásáért, a számviteli szabályozásért felelős miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések valamelyike** (kivétel: nonprofit menedzser, pénzügyőr, valutapénztáros és valutaügyintéző, vám-, jövedéki és termékdíj ügyintéző, közösségi civilszervező szakképesítés), vagy
 - ❖ az OKJ-ról szóló **37/2003. (XII.27.) OM rendelet szerinti a pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések valamelyike** (kivétel: valutapénztáros és valutaügyintéző, vámkezelő, vámügyintéző, jövedéki ügyintéző, projektmenedzser asszisztens szakképesítés), vagy
 - ❖ a felsőoktatási szakképzések képzési és kimeneti követelményeiről szóló **39/2012. (XI.21.) EMMI rendelet szerinti gazdaságtudományok képzési területen pénzügy és számvitel felsőoktatási szakképzésben szerzett szakképzettség.**
- ✓ *Egészségügyi, illetve pályaalkalmassági követelmények nincsenek.*

Egészségügyi alkalmassági vagy pályaalkalmassági vizsgálat: nincs

Évközi gyakorlat: az iskola tantervében, külső gyakorlat nincs.

Esti tagozaton folytatott tanulmányoknak **nincs korhatára!**

Hetente három nap (hétfő, szerda, péntek) oktatás: 16.⁰⁰-20.⁰⁰,

Jelentkezési határidő: 2018. augusztus 17.

Felvétel a jelentkezés sorrendjében.

Jelentkezési lap letölthető: [itt](#)

A jelentkezési lap eljuttatható:

- ✓ postai úton: BSZC Arany János Gimnáziuma, Egészségügyi és Közgazdasági Szakgimnáziuma, 4100 Berettyóújfalu, Kossuth u. 35.
- ✓ személyesen leadható az iskola titkárságán naponta 7.30-tól 16.00 óráig.

További információ kérhető munkaidőben: 06-54/402-250

Munkaidőn túl: Mihucz Sándorné tagintézmény-vezető: 06-20/410 - 3551

A MÁSODIK SZAKKÉPZÉS IS INGYENES!

(A szakmai előképzettséget (Pénzügyi-számviteli ügyintéző) nem kell figyelembe venni, az Vállalkozási mérlegképes könyvelő szakképzettség-ráépüléssel együtt lesz egy szakmai végzettség, illetve azokat a szakképzettségeket sem kell figyelembe venni, amelyeket iskolarendszeren kívül, pl. fizetős tanfolyamon vagy munkaügyi központon keresztül pályázati forrásból szerzett a jelentkező.)

A Vállalkozási mérlegképes könyvelő szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 150. §-ának (2) bekezdésében meghatározott **könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok irányítását, vezetését végzi, számviteli beszámolót készít.** Ellátja a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény hatálya alá tartozó gazdálkodónál mindazokat a feladatokat, amelyek a könyvviteli szolgáltatás körébe tartoznak. Kialakítja a számviteli politikát, a könyvviteli elszámolás, a beszámoló készítés rendszerét, módszerét ideértve a belső információs rendszer kialakítását is. **Ellátja** a számlarendhez, a könyvvetéshez, valamint a beszámoló készítéshez szükséges **szabályzatok elkészítésével, rendszeres karbantartásával kapcsolatos feladatokat.** Biztosítja a valóságnak megfelelő belső és külső információk előállítását, szolgáltatását, az elszámolások, az adatok jogszerűségének, szabályszerűségének, megbízhatóságának, bizonylatokkal való alátámasztottságát a számviteli alapelvek betartásával. **Elvégzi a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatokat a gazdálkodó alkalmazottjaként, tagjaként, egyéni vállalkozóként, vagy számviteli szolgáltatást nyújtó társaság tagjaként, illetőleg alkalmazottjaként.**

A szakképesítés-ráépülés munkaterületének leírása:

A **vállalkozási mérlegképes könyvelő** képes:

- ✓ közreműködni az összevont (konszolidált) beszámoló összeállításában, a feladatok elvégzéséhez szükséges jogszabályokat alkalmazni,
- ✓ a pénzforgalommal összefüggő feladatokat ellátni,
- ✓ a befektetési és finanszírozási pénzügyi döntéseket előkészíteni, lebonyolítani,
- ✓ megítélni a vállalkozás pénzügyi helyzetét,
- ✓ alkalmazni az adójogszabályokat, összeállítani az adóbevallást és ellátni az adóbevalláshoz kapcsolódó adóellenőrzéssel összefüggő feladatokat,
- ✓ alkalmazni a számviteli törvény előírásait, összeállítani a vállalkozás számviteli politikáját és az egyéb előírt számviteli szabályzatokat, valamint a vállalkozás számlarendjét,
- ✓ a főkönyvi és analitikus nyilvántartásokat vezetni,
- ✓ összeállítani a vállalkozás beszámolóját, üzleti jelentését,
- ✓ alkalmazni a sajátos értékelési előírásokat,
- ✓ kialakítani a vállalkozás költség elszámolási rendszerét,
- ✓ ellátni az alapítással, átalakulással, felszámolással és végelszámolással kapcsolatos számviteli feladatokat,
- ✓ munkája során használni a számítógépes programcsomagokat,
- ✓ közreműködni a főkönyvi és az analitikus nyilvántartási rendszer, alrendszerek információs rendszerének kialakításában,
- ✓ vizsgálni a vállalkozás működését, az ok-okozati összefüggések feltárását,
- ✓ elemezni az erőforrásokkal való gazdálkodást,
- ✓ részt venni a tulajdonosi és belső ellenőrzési feladatok ellátásában.